

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL DE VINTY

BETA EMPRESARIAL

Versión 1.0 | Fecha de emisión: 21 de julio de 2026 | Documento de plataforma

1. IDENTIDAD DEL RESPONSABLE

- 1.1. Enrique Salas Marin, persona física, es el responsable del tratamiento de los datos personales descritos en este Aviso de Privacidad.
- 1.2. Para efectos de este documento, “Vinty” identifica la plataforma tecnológica operada por Enrique Salas Marin. Vinty no es una persona moral distinta, una agencia de publicidad ni un representante de los negocios que utilizan la plataforma.
- 1.3. El domicilio designado para efectos de privacidad es Calle Oasis de Australia 9751, Fraccionamiento Praderas de los Oasis, C.P. 32674, Ciudad Juárez, Chihuahua, México. Este domicilio es residencial y operativo; no se presenta como oficina comercial independiente ni como domicilio fiscal.
- 1.4. El medio principal para consultas de privacidad, solicitudes de derechos y comunicaciones relacionadas con datos personales es **ceo@vinty.network**.
- 1.5. Vinty Marketing es una agencia independiente, propiedad y operación de Diana Cristal Vanegas Rodarte. Vinty Marketing no es la plataforma, no forma parte de Vinty y no tiene acceso automático a los datos de ningún Negocio o Usuario.

2. ALCANCE DEL AVISO

- 2.1. Este Aviso aplica al tratamiento que Vinty realiza para sus propias finalidades respecto de:
 - a) personas que crean o utilizan una cuenta de Vinty;
 - b) propietarios, representantes y colaboradores de un Negocio;
 - c) administradores y miembros de una Organización;
 - d) personas vinculadas como integrantes de una Agencia Autorizada;
 - e) destinatarios de invitaciones que deciden registrarse;
 - f) personas que solicitan soporte o se comunican directamente con Vinty; y
 - g) personas cuya actividad genera registros técnicos, de seguridad o de evidencia dentro de la plataforma.
- 2.2. La versión actual de Vinty corresponde a una beta empresarial para México, con acceso principalmente por invitación y destinada a personas mayores de edad que actúan en una actividad profesional o empresarial.
- 2.3. Este Aviso no sustituye el aviso de privacidad que cada Negocio debe proporcionar a sus clientes, prospectos, colaboradores, proveedores u otras personas cuyos datos incorpore a Vinty.

3. FUNCIONES DISTINTAS DE VINTY RESPECTO DE LOS DATOS

- 3.1. **Datos propios de la plataforma.** Vinty actúa como Responsable respecto de los datos que determina tratar para crear cuentas, autenticar Usuarios, mantener la seguridad, administrar el acceso a la plataforma, prestar soporte, conservar evidencia electrónica y cumplir sus propias obligaciones legales.
- 3.2. **Datos del Negocio.** Cuando un Negocio incorpora datos personales de clientes, prospectos, contactos, colaboradores, proveedores u otras personas a su workspace, el Negocio determina las finalidades y los

medios esenciales de ese tratamiento. En ese supuesto, el Negocio actúa como Responsable y Vinty actúa como Persona Encargada por cuenta del Negocio.

- 3.3. El tratamiento por cuenta del Negocio se rige también por el Anexo de Tratamiento de Datos Personales o DPA de Vinty. El Propietario de Cuenta Empresarial o una persona con facultades suficientes debe aceptar ese Anexo antes de habilitar la incorporación de datos personales de terceros.
- 3.4. Cuando un Negocio autoriza a una agencia a acceder a información de su workspace, la agencia actúa conforme a la autorización otorgada por el propio Negocio. La agencia no se convierte en propietaria de la cuenta ni de los datos por recibir permisos de acceso.
- 3.5. Diana Cristal Vanegas Rodarte, en su operación independiente bajo el nombre Vinty Marketing, será Responsable de los tratamientos que determine realizar para finalidades propias de su agencia, fuera de las instrucciones del Negocio o fuera del tratamiento encargado a Vinty. Tales tratamientos deben estar cubiertos por los instrumentos de privacidad de la propia agencia.

4. DATOS PERSONALES TRATADOS POR VINTY COMO RESPONSABLE

Vinty puede tratar las siguientes categorías de datos, en la medida necesaria para las funciones efectivamente habilitadas:

4.1. Datos de identificación y contacto:

- a) nombre;
- b) correo electrónico;
- c) teléfono, únicamente cuando la persona decida proporcionarlo o una función habilitada lo requiera;
- d) puesto, función profesional o relación con un Negocio o Agencia Autorizada; y
- e) nombre comercial o denominación del Negocio con el que la persona se encuentra vinculada.

4.2. Datos de cuenta y Organización:

- a) identificador interno de Usuario;
- b) identificador del Negocio u Organización;
- c) membresías, invitaciones, roles y permisos;
- d) relación declarada con un Negocio;
- e) condición de Propietario, administrador, miembro o integrante de una Agencia Autorizada;
- f) declaraciones de capacidad o facultades para actuar por un Negocio; y
- g) estado de la cuenta y del acceso.

4.3. Datos de autenticación y seguridad:

- a) credenciales protegidas mediante los mecanismos de autenticación disponibles;
- b) tokens o identificadores de sesión;
- c) intentos de acceso;
- d) cambios de contraseña o recuperación de cuenta;
- e) alertas, bloqueos y eventos de seguridad; y
- f) información necesaria para prevenir accesos no autorizados.

Vinty no necesita conocer ni mostrar la contraseña en texto legible.

4.4. Datos técnicos y de uso:

- a) dirección IP;
- b) fecha y hora de los eventos, registradas en tiempo universal coordinado o UTC;
- c) tipo de navegador, dispositivo y sistema operativo cuando estén disponibles;
- d) rutas, acciones y resultados técnicos dentro de la plataforma;
- e) identificadores de sesión y solicitud;
- f) fallos, errores y datos de diagnóstico;
- g) cambios de permisos y configuraciones; y
- h) registros de auditoría relacionados con seguridad, soporte e integridad.

4.5. Datos de evidencia electrónica:

- a) versión y nombre del documento presentado;
- b) huella digital SHA-256 del archivo aceptado;
- c) texto de la manifestación de aceptación;
- d) identidad de la cuenta que realizó el acto;
- e) Negocio en cuyo nombre se declaró actuar, cuando corresponda;
- f) fecha y hora UTC;
- g) resultado del evento;
- h) cambios, revocaciones y sustituciones de permisos; y
- i) demás metadatos razonablemente disponibles que permitan reconstruir el acto electrónico.

4.6. Comunicaciones y soporte:

- a) mensajes enviados a Vinty;
- b) descripción de incidencias;
- c) archivos que la persona decida adjuntar para obtener soporte;
- d) respuesta proporcionada; y
- e) historial necesario para dar seguimiento a la solicitud.

4.7. Datos de identificación de la Organización. Para distinguir y administrar una Organización, Vinty puede tratar el nombre o denominación del Negocio, su actividad general, sus datos de contacto empresarial, la relación declarada de los Usuarios con ese Negocio y el estado de su cuenta. Esta información será dato personal únicamente cuando se refiera a una persona física identificada o identificable. Los contactos, prospectos, ofertas, promociones, proyectos, cotizaciones, contratos, expedientes, archivos y demás contenido operativo que el Negocio incorpore para sus propias finalidades son Datos del Cliente y Vinty los trata como Persona Encargada conforme a la sección 10 y al DPA.

5. DATOS QUE NO SE SOLICITAN PARA EL MVP

- 5.1.** Vinty no solicita ni está diseñada para recibir datos personales sensibles, datos biométricos, información médica, datos genéticos, creencias religiosas, opiniones políticas, preferencia sexual ni información equivalente.
- 5.2.** Vinty no está dirigida a menores de edad. Los Usuarios no deben crear cuentas para menores ni incorporar deliberadamente datos de menores al workspace.

- 5.3. Vinty no solicita números de tarjeta, credenciales bancarias, cuentas de pago, historial crediticio ni información destinada a procesar pagos.
- 5.4. Los importes que un Negocio incluya en cotizaciones o contratos constituyen contenido comercial del Negocio. No habilitan a Vinty para cobrar, custodiar o procesar fondos.
- 5.5. Los Usuarios no deben colocar información sensible, médica, biométrica, financiera o de menores en campos libres, notas, archivos o contratos.
- 5.6. Si Vinty identifica información incorporada en contravención a esta cláusula, podrá restringir el acceso, solicitar su retiro o suprimirla cuando sea razonablemente necesario para proteger a las personas involucradas y cumplir la ley.

6. FORMA DE OBTENCIÓN DE LOS DATOS

6.1. Vinty obtiene datos directamente de la persona cuando ésta:

- a) crea una cuenta;
- b) acepta una invitación;
- c) completa su perfil;
- d) solicita incorporarse o vincularse a una Organización;
- e) acepta documentos;
- f) configura permisos;
- g) solicita soporte; o
- h) utiliza funciones habilitadas.

6.2. Vinty puede recibir de un Negocio o Usuario el nombre y correo de una persona para enviarle una invitación. Antes de que la persona cree su cuenta, esos datos se utilizarán únicamente para gestionar la invitación, mantener su seguridad y acreditar su estado.

6.3. Vinty obtiene automáticamente datos técnicos y de seguridad cuando una persona utiliza la plataforma.

6.4. Los datos que un Negocio incorpora sobre terceros son obtenidos por cuenta e instrucciones de ese Negocio. Corresponde al Negocio acreditar su procedencia lícita y proporcionar el aviso de privacidad aplicable.

7. FINALIDADES NECESARIAS

Vinty trata los datos personales propios de la plataforma para las siguientes finalidades necesarias:

- 7.1. Crear, administrar, autenticar, recuperar y proteger la cuenta.
- 7.2. Confirmar la vinculación del Usuario con un Negocio, Organización o Agencia Autorizada.
- 7.3. Administrar invitaciones, roles, permisos y separación lógica entre workspaces.
- 7.4. Habilitar y administrar técnicamente las funciones disponibles para cada Cuenta u Organización, incluidos sus módulos, roles, permisos, límites y estado operativo. Esta finalidad propia comprende los datos de cuenta, configuración, seguridad y evidencia necesarios para operar la plataforma; no convierte en tratamiento propio el contenido operativo que el Negocio incorpora para sus finalidades.
- 7.5. Registrar y ejecutar las instrucciones autenticadas necesarias para administrar la Cuenta, los permisos, la seguridad y la evidencia. Cuando una instrucción actúe sobre contactos, prospectos, CRM, ofertas, promociones, proyectos, cotizaciones, contratos, expedientes, archivos u otros Datos del Cliente,

Vinty realizará ese tratamiento únicamente como Persona Encargada conforme a la sección 10 y al DPA.

- 7.6. Registrar aceptaciones electrónicas y mantener evidencia de su versión, integridad, autoría atribuible, fecha, hora y resultado.
- 7.7. Atender soporte, consultas, solicitudes ARCO, incidentes y reclamaciones.
- 7.8. Prevenir, detectar, investigar y contener fraude, abuso, accesos no autorizados, pérdida de información o incumplimientos de seguridad.
- 7.9. Mantener, diagnosticar y mejorar la estabilidad y seguridad de la beta mediante información técnica y, cuando sea posible, datos disociados o agregados.
- 7.10. Cumplir obligaciones legales, atender requerimientos fundados de autoridad y ejercer o defender derechos.
- 7.11. Comunicar avisos operativos, de seguridad, privacidad o cambios materiales en los documentos aplicables.
- 7.12. Gestionar la terminación, bloqueo, exportación, conservación y supresión de información conforme a la relación jurídica y la ley.

8. FINALIDADES SECUNDARIAS

- 8.1. En la versión 1.0 de este Aviso, Vinty no utiliza datos personales para publicidad conductual, venta de bases de datos, perfiles comerciales de terceros ni comunicaciones promocionales ajenas a la prestación de la plataforma.
- 8.2. Los mensajes de seguridad, soporte, funcionamiento, privacidad o cambios contractuales son necesarios y no se consideran promociones.
- 8.3. Si Vinty pretende incorporar en el futuro una finalidad no necesaria o incompatible con las aquí descritas, deberá informar previamente a la persona y obtener el consentimiento correspondiente cuando la ley lo exija.

9. CONSENTIMIENTO Y RELACIÓN JURÍDICA

- 9.1. Los tratamientos necesarios para crear y mantener una cuenta, atender una solicitud, prestar la plataforma o cumplir obligaciones derivadas de la relación con el Usuario se sustentan en esa relación jurídica y en las demás excepciones permitidas por la ley.
- 9.2. Cuando sea necesario recabar consentimiento, éste podrá manifestarse mediante una acción electrónica inequívoca, como activar una casilla y seleccionar el botón de aceptación.
- 9.3. Vinty no interpreta el silencio, una casilla premarcada ni la mera navegación como consentimiento expreso.
- 9.4. La persona puede revocar su consentimiento sin efectos retroactivos, sujeto a los datos que deban conservarse por una obligación legal o para atender responsabilidades derivadas del tratamiento.

10. TRATAMIENTO POR CUENTA DE LOS NEGOCIOS

- 10.1. Respecto de los Datos del Cliente incorporados por un Negocio, incluidos contactos, prospectos, CRM, ofertas, promociones, proyectos, cotizaciones, contratos, expedientes y archivos, Vinty:
 - a) trata la información conforme a las instrucciones documentadas del Negocio;
 - b) no decide las campañas, clientes, prospectos o finalidades comerciales del Negocio;
 - c) no adquiere propiedad sobre la cuenta ni sobre sus datos;

- d) limita el acceso mediante roles y permisos;
- e) presta almacenamiento, organización, consulta, exportación, eliminación y demás funciones habilitadas;
- f) mantiene, por instrucción del Negocio, el historial operativo que una función habilitada muestre dentro del workspace;
- g) separa ese historial de los registros canónicos de seguridad, cumplimiento y evidencia que Vinty determina tratar para sus finalidades propias conforme a la sección 3.1; y
- h) aplica el DPA aceptado por el Negocio.

10.2. Las acciones realizadas mediante una cuenta autorizada se consideran instrucciones técnicas del Negocio dentro del alcance de los permisos otorgados, sin que un rol técnico cree por sí mismo representación legal.

10.3. Si una persona ejerce derechos respecto de información controlada por un Negocio, debe dirigir su solicitud al Negocio correspondiente. Vinty prestará asistencia razonable al Negocio conforme al DPA.

11. AGENCIAS AUTORIZADAS

11.1. Una agencia sólo podrá ver o administrar información del Negocio si éste le concede permisos mediante la Autorización de Agencia de Vinty.

11.2. La autorización debe identificar los alcances permitidos y puede limitarse o revocarse.

11.3. El Negocio conserva la propiedad y el control de su workspace y puede continuar utilizándolo cuando termine su relación con una agencia.

11.4. La agencia no puede, por el solo hecho de estar vinculada:

- a) asumir la propiedad de la cuenta;
- b) aceptar documentos en nombre del Negocio sin facultades separadas;
- c) cambiar al Propietario de Cuenta Empresarial;
- d) transferir el workspace;
- e) eliminar la Organización;
- f) exportar indiscriminadamente toda la información; ni
- g) modificar las decisiones de privacidad o seguridad reservadas al Negocio.

11.5. La revocación impide accesos futuros dentro de Vinty. No puede retirar técnicamente copias que una agencia hubiera exportado legítimamente antes de la revocación; su conservación o eliminación seguirá sujeta a las obligaciones de la agencia y del Negocio.

12. PROVEEDORES DE INFRAESTRUCTURA Y TRATAMIENTO INTERNACIONAL

12.1. Vinty utiliza proveedores tecnológicos que tratan información por cuenta del operador para prestar la plataforma.

12.2. En la fecha de emisión de este Aviso, los proveedores confirmados son:

- a) **Vercel, Inc.**, para despliegue, alojamiento, entrega de la aplicación y operación técnica asociada; y
- b) **Supabase Pte. Ltd.**, para infraestructura de backend, base de datos, autenticación, almacenamiento y funciones técnicas según la configuración utilizada.

12.3. La base de datos, autenticación y almacenamiento administrados mediante Supabase se encuentran configurados en la región West US (Oregón, us-west-2). Vercel puede tratar solicitudes y datos

técnicos en Estados Unidos u otras ubicaciones de su infraestructura y subencargados conforme al servicio contratado. Por ello, los datos pueden ser almacenados o tratados fuera de México; este Aviso no afirma que toda la infraestructura se encuentre exclusivamente en Oregón.

- 12.4. Estos proveedores directos y los subencargados posteriores que utilicen conforme a sus acuerdos de tratamiento actúan como encargados o subencargados cuando tratan datos exclusivamente para prestar sus servicios a Vinty. Las comunicaciones con ellos tienen el carácter de remisiones y no les permiten utilizar los datos para finalidades comerciales propias incompatibles con el servicio contratado.
- 12.5. Esta versión identifica los proveedores directos confirmados que intervienen materialmente en el tratamiento descrito. Las listas de subencargados posteriores autorizados por esos proveedores se incorporan por referencia versionada en el DPA; Vinty conservará una copia o registro verificable de la lista vigente y dará aviso de los cambios materiales conforme a ese instrumento.
- 12.6. Si se incorpora un proveedor que implique un cambio material en el tratamiento, Vinty actualizará la documentación aplicable y dará el aviso correspondiente antes de utilizarlo, salvo que una actuación inmediata sea indispensable para atender una emergencia de seguridad.

13. TRANSFERENCIAS A TERCEROS

- 13.1. En la operación ordinaria del MVP, Vinty no realiza transferencias de datos personales para fines propios de terceros que requieran el consentimiento de la persona titular.
- 13.2. Vinty podrá comunicar datos sin consentimiento cuando la ley lo permita, únicamente en la medida necesaria, por ejemplo:
 - a) para cumplir una disposición jurídica o requerimiento fundado de autoridad competente;
 - b) para procurar o administrar justicia;
 - c) para reconocer, ejercer o defender un derecho; o
 - d) para mantener o cumplir una relación jurídica entre Vinty y la persona titular.
- 13.3. El acceso concedido por un Negocio a una Agencia Autorizada se realiza por instrucción del Negocio. Corresponde al Negocio determinar y documentar si la agencia actúa como su encargada, como destinataria autorizada o como responsable independiente para alguna finalidad.
- 13.4. Si Vinty pretende efectuar en el futuro una transferencia que requiera consentimiento, informará la identidad o categoría del receptor, la finalidad y las condiciones antes de realizarla, y solicitará una manifestación separada de aceptación.

14. CONSERVACIÓN, BLOQUEO Y SUPRESIÓN

- 14.1. Los datos de cuenta se conservarán mientras la cuenta o relación correspondiente permanezca activa y durante los sesenta días naturales siguientes como periodo de transición para cierre, recuperación, exportación y atención de incidencias. Después se suprimirán o bloquearán, salvo que deban conservarse por otra regla de esta cláusula o por disposición legal.
- 14.2. Los registros técnicos y de seguridad se conservarán durante doce meses desde su generación, salvo que un incidente, investigación o deber legal justifique su bloqueo por un periodo mayor.
- 14.3. Las comunicaciones y expedientes de soporte se conservarán durante veinticuatro meses desde el cierre de la solicitud, salvo que se vinculen con una responsabilidad, controversia o deber legal vigente.
- 14.4. Los Datos del Cliente se conservarán conforme al DPA. Después del cierre, permanecerán bloqueados para uso ordinario y disponibles únicamente para exportación, seguridad, cumplimiento y

cierre durante treinta días naturales. Vinty no los suprimirá de los sistemas activos antes de que venza ese periodo, salvo que el Negocio emita una instrucción verificada de eliminación anticipada o confirme que concluyó su exportación. Al ocurrir primero cualquiera de esos hechos o el vencimiento del periodo, Vinty suprimirá los Datos del Cliente de los sistemas activos sin demora indebida. Los respaldos aislados se eliminarán dentro de los noventa días naturales siguientes al cierre, salvo bloqueo u obligación legal.

- 14.5.** La evidencia de aceptación de documentos, autorizaciones, revocaciones, cambios de permisos y demás actos electrónicos jurídicamente relevantes se conservará durante un plazo mínimo de diez años contado desde la generación de cada evento y por un plazo mayor cuando lo exija una obligación legal o resulte necesario para una reclamación o defensa vigente.
- 14.6.** Los datos cuyo contenido sea exclusivamente el incumplimiento de obligaciones contractuales serán eliminados a más tardar al concluir el plazo legal de setenta y dos meses contado desde el incumplimiento.
- 14.7.** Cuando proceda la cancelación, los datos serán bloqueados durante el plazo de prescripción aplicable y después se suprimirán.
- 14.8.** Mientras permanezcan en respaldo, los datos no se restaurarán para uso ordinario y sólo podrán recuperarse por continuidad, seguridad o cumplimiento legal.
- 14.9.** Vinty podrá conservar datos disociados que ya no permitan identificar razonablemente a una persona.

15. MEDIDAS DE SEGURIDAD

- 15.1.** Vinty mantiene medidas administrativas, técnicas y físicas razonables y proporcionales al tipo de información, al tamaño de la beta, al riesgo y al estado de la tecnología.
- 15.2.** Las medidas comprenden, según corresponda:
 - a) autenticación de cuentas;
 - b) roles y permisos;
 - c) separación lógica de Organizaciones;
 - d) transmisión protegida de información;
 - e) registro de eventos relevantes;
 - f) gestión de accesos;
 - g) respaldos y recuperación cuando resulten aplicables;
 - h) actualización y mantenimiento técnico;
 - i) atención de vulnerabilidades;
 - j) deberes de confidencialidad; y
 - k) procedimientos de respuesta a incidentes.
- 15.3.** Ningún sistema es infalible. Esta declaración no constituye una garantía de seguridad absoluta ni una afirmación de certificación no obtenida.
- 15.4.** Los Usuarios también deben proteger sus credenciales, utilizar dispositivos razonablemente seguros y reportar de inmediato cualquier acceso sospechoso.

16. VULNERACIONES DE SEGURIDAD

16.1. Si Vinty confirma una vulneración que afecte de forma significativa los derechos patrimoniales o morales de una persona respecto de datos bajo la responsabilidad directa de Vinty, le informará sin dilación indebida, una vez iniciada la revisión del incidente.

16.2. El aviso incluirá, conforme a la información disponible:

- a) naturaleza del incidente;
- b) datos posiblemente comprometidos;
- c) medidas recomendadas;
- d) acciones correctivas inmediatas; y
- e) medio para obtener información adicional.

16.3. Cuando el incidente afecte Datos del Cliente, Vinty informará al Negocio conforme al DPA para que éste determine y realice las notificaciones que le correspondan como Responsable.

17. DERECHOS ARCO

17.1. La persona titular puede solicitar:

- a) **Acceso**, para conocer sus datos y las condiciones del tratamiento;
- b) **Rectificación**, para corregir datos inexactos, incompletos o desactualizados;
- c) **Cancelación**, para solicitar el bloqueo y posterior supresión cuando proceda; y
- d) **Oposición**, para pedir que cese un tratamiento en los casos permitidos por la ley.

17.2. La solicitud debe enviarse a **ceo@vinty.network** con el asunto “Solicitud ARCO — Vinty” e incluir:

- a) nombre de la persona titular;
- b) medio para recibir notificaciones;
- c) información o documentación razonable para acreditar su identidad;
- d) cuando actúe una persona representante, información que acredite su identidad y facultades;
- e) descripción clara de los datos involucrados;
- f) derecho que desea ejercer o petición concreta; y
- g) cualquier elemento que facilite localizar los datos.

17.3. Para rectificación deberán indicarse las modificaciones solicitadas y aportarse el soporte correspondiente.

17.4. Vinty puede solicitar información adicional indispensable para verificar identidad, evitar divulgaciones indebidas o localizar los datos. No solicitará información desproporcionada.

17.5. Vinty comunicará su determinación dentro de los veinte días hábiles siguientes a la recepción de una solicitud completa. Si resulta procedente, la hará efectiva dentro de los quince días hábiles siguientes. Los plazos podrán ampliarse una sola vez por un periodo igual cuando las circunstancias lo justifiquen.

17.6. El ejercicio de derechos ARCO es gratuito. Sólo podrán cobrarse los costos de reproducción, copias o envío permitidos por la ley.

17.7. Si Vinty no es Responsable de los datos solicitados y éstos pertenecen a un Negocio, lo informará a la persona y, cuando sea posible, identificará el canal adecuado sin revelar información de terceros.

18. LIMITACIÓN DE USO Y REVOCACIÓN DEL CONSENTIMIENTO

- 18.1. La persona puede solicitar la limitación del uso o divulgación de sus datos o revocar el consentimiento mediante **ceo@vinty.network**, con los elementos de identificación previstos para una solicitud ARCO.
- 18.2. Vinty mantendrá un registro interno de exclusión cuando resulte necesario para respetar una limitación.
- 18.3. La revocación no tendrá efectos retroactivos y no obliga a eliminar datos que deban conservarse por ley, por bloqueo o para cumplir y defender la relación jurídica.
- 18.4. Cuando el tratamiento sea indispensable para autenticar, proteger o prestar la cuenta, la revocación puede impedir que Vinty continúe prestando la función correspondiente. Vinty informará esta consecuencia antes de ejecutar la baja cuando sea posible.

19. DECISIONES AUTOMATIZADAS

- 19.1. El MVP no adopta decisiones exclusivamente automatizadas destinadas a producir efectos jurídicos sobre una persona o a evaluar, sin intervención humana, su rendimiento profesional, situación económica, salud, fiabilidad o comportamiento.
- 19.2. Los controles automáticos de autenticación, seguridad, permisos y prevención de abuso son medidas técnicas de protección y pueden ser revisados por una persona cuando produzcan un bloqueo disputado.

20. CAMBIOS AL AVISO

- 20.1. Vinty puede actualizar este Aviso para reflejar cambios jurídicos, técnicos u operativos reales.
- 20.2. Los cambios se comunicarán mediante la plataforma, el correo asociado a la cuenta o ambos.
- 20.3. Una corrección editorial, de formato o de contacto que no altere las finalidades ni reduzca derechos puede comunicarse mediante aviso.
- 20.4. Un cambio material que incorpore nuevas categorías relevantes, finalidades incompatibles, transferencias sujetas a consentimiento o una modificación sustancial del papel de las partes requerirá una nueva puesta a disposición y, cuando corresponda, una nueva aceptación.
- 20.5. Cada versión identificará su número, fecha de emisión y huella digital del archivo presentado en el registro de puesta a disposición.

21. AUTORIDAD COMPETENTE Y CONSULTAS

- 21.1. La persona puede presentar una consulta o queja ante Vinty mediante **ceo@vinty.network**.
- 21.2. La persona conserva el derecho de acudir ante la autoridad mexicana competente en materia de protección de datos personales y promover los procedimientos previstos por la ley.
- 21.3. Nada en este Aviso limita derechos irrenunciables reconocidos por la legislación mexicana.

22. CONSTANCIA ELECTRÓNICA DE PUESTA A DISPOSICIÓN

- 22.1. Antes de recabar el primer dato personal por medios electrónicos, Vinty mostrará directamente el siguiente aviso simplificado:

“Aviso de Privacidad Simplificado de Vinty, versión 1.0. Enrique Salas Marin, con domicilio designado en Calle Oasis de Australia 9751, Fraccionamiento Praderas de los Oasis, C.P. 32674, Ciudad Juárez, Chihuahua, México, es responsable de los tratamientos propios de Vinty. Trata datos de identificación y contacto; cuenta y Organización; autenticación y seguridad; uso técnico;

evidencia electrónica; comunicaciones y soporte; y datos de identificación empresarial cuando se refieran a una persona física. No solicita datos sensibles, biométricos, médicos ni de menores para el MVP. Las finalidades necesarias son crear, autenticar, administrar y proteger la Cuenta; gestionar Organizaciones, roles, permisos e invitaciones; prestar soporte; conservar evidencia; atender seguridad y cumplir obligaciones legales. En la versión 1.0 no existen finalidades secundarias activas que requieran consentimiento. Puedes solicitar la limitación del uso o divulgación de tus datos mediante ceo@vinty.network. El Aviso de Privacidad Integral puede consultarse y descargarse mediante el enlace ‘Consultar y descargar Aviso de Privacidad Integral’ disponible en esta misma pantalla y en el apartado de privacidad de Vinty.”

Cuando Vinty reciba nombre y correo para enviar una invitación, este aviso simplificado se incluirá también en la primera comunicación electrónica dirigida a la persona.

- 22.2. El Aviso no tendrá casilla de aceptación. La acción ordinaria **“Continuar”** sólo permitirá avanzar en el flujo y no se registrará como aceptación contractual, consentimiento general ni declaración de que la persona abrió o leyó el documento.
- 22.3. El registro de puesta a disposición conservará, como mínimo, la versión, huella SHA-256, pantalla o canal, fecha y hora UTC, disponibilidad del enlace y resultado de entrega o acceso. Cuando el flujo ya esté autenticado, podrá relacionarse además con la Cuenta correspondiente.
- 22.4. Cuando una finalidad o transferencia requiera consentimiento, Vinty presentará una manifestación separada y específica. En la versión 1.0 no existen finalidades secundarias activas.

Fin del Aviso de Privacidad Integral de Vinty, versión 1.0.